

Je raakt vertrouwd met **secretariële taken, medische administratie** en terminologie. Je komt alles te weten over de patiëntenrechten. Gaandeweg krijg je meer inzicht in de organisatie van **zorginstellingen** zoals ziekenhuizen en woonzorgcentra.

Daarnaast scherp je je communicatieve vaardigheden aan, zodat je op gepaste wijze met patiënten en zorgverleners kan omgaan. Functioneel schriftelijk en mondeling communiceren in het **Nederlands** en in het **Engels, Frans en Duits** moet je graag doen om in deze sector te gaan werken.

Je leert de praktijk grondig kennen door je **stage, bezoeken aan zorginstellingen** en uiteenzettingen van gastsprekers.

Na het behalen van je certificaat kom je op de arbeidsmarkt terecht als medisch-administratief bediende in groepspraktijken (van zowel huisartsen, als specialisten, tandartsen...), woonzorgcentra, ziekenhuizen, mutualiteiten, centra voor geestelijke gezondheidszorg en tal van andere instellingen uit de medisch-sociale sector.

Lessentabel

Nederlands	3	Zorginstellingen	9
Engels	3	• <i>Ondersteuning zorgverstrekkers</i>	
Frans	3	• <i>Begeleiding zorgvragers</i>	
Duits	3	• <i>Medische dossiers</i>	
Recht	3	Toegepaste psychologie	2
• <i>Patiëntenrechten</i>		• <i>Onthaal</i>	
• <i>GDPR</i>		• <i>Communicatietechnieken</i>	
• <i>Beroepsgeheim</i>		• <i>Emotie - agressie - grensoverschrijdend gedrag</i>	
• <i>Ziekteverzekering</i>		• <i>Professioneel handelen</i>	
		Functionele ICT	2

Stage (8 weken)



**Provinciale
Handelsschool Hasselt**

www.handelsschoolhasselt.be

G. Verwilghensingel 1 - 3500 Hasselt - 011 26 72 11

GENIUM
PROVINCIAAL
.BE

